



**Documenten met
betrekking tot de
AVG**

MSV

NIJMEGEN

Inhoud

Privacyverklaring	2
Inschrijfformulier.....	2
Hoe lang we persoonsgegevens bewaren.....	3
Website	4
Inzien, aanpassen en verwijderen van gegevens.....	4
Bezwaar maken	5
Meldplicht bij een datalek	5
Afbeeldingsvoorwaarden	6
Website	6
(Social) media	6
Protocol Datalek	7
Aanpak datalek	7

Privacyverklaring

In dit document vindt u de uitleg met betrekking tot gegevens die 'Moslimstudentenvereniging in Nijmegen (hierna te noemen MSV)' verzamelt van haar leden en begunstigende leden. De twee hiervoor genoemde groepen zullen nader aangeduid worden als 'de leden'. De vereniging verzamelt of gebruikt geen informatie voor andere doeleinden dan de doeleinden die worden beschreven in deze voorwaarden, tenzij u hier van tevoren toestemming voor heeft gegeven. Deze privacyverklaring is aan verandering onderhevig en leden moeten om deze reden de privacy statement regelmatig raadplegen. Eventuele aanpassingen en/of veranderingen zullen in dit document worden gewijzigd en hiervoor wordt opnieuw toestemming gevraagd. Drastische veranderingen in de privacy statement kunnen daardoor niet tussentijds worden aangepast. Tenzij voorafgaand aan de verandering toestemming is gevraagd aan de leden die de privacy statement eerder al hebben getekend.

Inschrijfformulier

Hieronder is een lijst weergegeven met de gegevens die verzameld worden op het inschrijfformulier en voor welke doeleinden deze gegevens worden gebruikt. Deze gegevens zijn noodzakelijk om gebruik te maken van de diensten van de vereniging. De gegevens verstrekt via het inschrijfformulier worden opgeslagen in het algemene ledenbestand. Deze worden opgeslagen op een beveiligde server waar alleen de penningmeester en de secretaris van MSV toegang tot hebben. Daarnaast worden deze gegevens opgeslagen in een digitaal administratieprogramma. Met de beheerders van dit administratieprogramma is een verwerkers overeenkomst afgesloten. De persoonsgegevens worden bewaard tot en met september van het collegejaar waarin het lid- of donateurschap wordt opgeheven bij MSV via de gangbare procedure voor opzegging, d.w.z. door een e-mail te versturen, dan wel offline of online voor 1 september. Daarna worden de gegevens verwijderd. Als een persoon opnieuw lid of donateur wil worden, dient hij/zij opnieuw een formulier in te vullen

- Voor- en achternaam: Om onderscheid uit te drukken tussen leden.
- Geboortedatum: Om vast te stellen of een lid jonger of ouder is dan 18 jaar, wat van belang is voor de wet.
- Geslacht: Om onderscheid uit te drukken tussen leden.

Moslimstudentenvereniging in Nijmegen

www.msvnijmegen.nl

info@msvnijmegen.nl

[Facebook](#)

Heyendaalseweg 141, Kamer -1.210

6525 AJ te Nijmegen



- E-mailadres: Om in contact te komen en te blijven in geval van mededelingen en/of uitnodigingen, en om de nieuwsbrief te verzenden met daarin relevant geachte informatie voor leden.
- Rekeningnummer: Om het jaarlijkse lidmaatschapsgeld van 15 euro in februari af te kunnen schrijven via automatische incasso en om toekomstige betalingen/declaraties gemakkelijker te laten verlopen.
- Telefoonnummer (optioneel): In geval van nood.
- Onderwijsinstelling: Voor het aanvragen van subsidies. Er behoort duidelijk te zijn hoeveel RU-studenten en hoeveel HAN-studenten MSV als lid heeft.
- Studentnummer: Voor het aanvragen van subsidies.
- Studie (optioneel): Om evenementen eventueel te laten aansluiten bij de studies die de MSV-leden volgen.
- Verwachte laatste collegejaar (optioneel): Om onderscheid te maken tussen jaarlagen van de leden.

Daarnaast kan door de Radboud Universiteit aan MSV gevraagd worden om bepaalde gegevens die bij de inschrijving zijn ingevuld te verstrekken. Dit om de studentstatus van de leden en daarmee de ledenlijsten te controleren. Hierbij gaat het om de naam van het lid en de status van de student (RU-student/HAN-student). Met het ondertekenen van deze privacyverklaring wordt akkoord gegaan met het verstrekken van de hierboven genoemde gegevens aan de Radboud Universiteit en het Radboud Fonds voor het aanvragen van subsidies.

Bij het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt er dus toestemming gegeven voor het verwerken van de persoonsgegevens.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

MSV bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wat betreft persoonsgegevens bewaart MSV je gegevens zolang je lidmaatschap strekt. Dit wordt gedaan, omdat je gegevens nodig zijn om de contributie op te vragen en u via de mail op de hoogte te houden van de geplande activiteiten, evenementen en algemene ledenvergaderingen.

Moslimstudentenvereniging in Nijmegen

www.msvnijmegen.nl

info@msvnijmegen.nl

[Facebook](#)

Heyendaalseweg 141, Kamer -1.210

6525 AJ te Nijmegen



Zodra een verzoek tot uitschrijving voor 1 september wordt ingediend, zal dit ingewilligd worden en zal de Moslimstudentenvereniging Nijmegen je persoonsgegevens verwijderen.

Volgens de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR) heeft MSV administratieplicht. Dit betekent dat MSV administratie 7 jaar moet bewaren. Na uitschrijving zullen naam, achternaam en e-mailadres 7 jaar gearchiveerd worden. Overige persoonsgegevens (studie, rekeningnummer, geslacht, leeftijd etc.) zullen wel direct na uitschrijving verwijderd worden.

Website

Onze website heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als je er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@msvnijmegen.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Inzien, aanpassen en verwijderen van gegevens

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien en te corrigeren. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door MSV en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar info@msvnijmegen.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek. Zodra het proces van inzage naar tevredenheid is afgerond, zal de kopie van je identiteitsbewijs direct

Moslimstudentenvereniging in Nijmegen

www.msvnijmegen.nl

info@msvnijmegen.nl

[Facebook](#)

Heyendaalseweg 141, Kamer -1.210

6525 AJ te Nijmegen



verwijderd worden. Ook is het mogelijk op dit proces offline door te lopen. Dit kan door tijdens de openingstijden langs de bestuurskamer te komen.

MSV wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een eventuele klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Het is dus altijd mogelijk om bij de secretaris uw verzamelde persoonsgegevens in te zien en om een verzoek tot wijzigen, aanvullen of verwijderen van de gegevens in te dienen. Voor alle gegevens geldt dat wanneer er sprake is van een wijziging, aanvulling of verwijdering, je deze zelf door dient te geven aan het bestuur in een e-mail.

Bezwaar maken

Het is mogelijk om bezwaar te maken tegen het verzamelen van persoonsgegevens. Indien de grond van MSV zwaarder weegt dan het bezwaar, kan MSV ervoor kiezen om het verwerken voort te zetten. Als er alleen bezwaar is aan het verstrekken van (bepaalde) persoonsgegevens aan de Radboud Universiteit, dan kan dit ook aan MSV gemeld worden. Indien MSV al persoonsgegevens heeft verstrekt aan de Radboud Universiteit, dan zal MSV de Radboud Universiteit op de hoogte stellen van de beperking van de persoonsgegevens.

Meldplicht bij een datalek

MSV heeft een meldplicht als er sprake is van een datalek. Het doel hiervan is om ervoor te zorgen dat er zorgvuldiger omgegaan wordt met persoonsgegevens en dat de beveiliging hiervan in orde is. Er is sprake van een datalek als er verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens (zoals bovenaan beschreven) plaatsvindt. Mocht een datalek plaatsvinden, dan is vereniging MSV verplicht dit te melden aan haar leden. Voor meer informatie hierover, verwijzen wij je graag naar het protocol datalek.

Afbeeldingsvoorwaarden

Tijdens activiteiten van MSV worden foto's gemaakt waar leden op kunnen staan. De studentenvereniging ziet het hierbij als haar verantwoordelijkheid om jouw privacy te beschermen. Door middel van dit formulier bent je op de hoogte van waar deze foto's geplaatst zouden kunnen worden. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de diensten van MSV. MSV zorgt ervoor dat je persoonlijke informatie vertrouwelijk wordt behandeld.

Website

De foto's die worden gemaakt op activiteiten kunnen op de website van MSV geüpload worden. De afbeeldingen van activiteiten zijn openbaar toegankelijk.

(Social) media

Foto's kunnen daarnaast gebruikt worden op de social media kanalen van MSV. De social media bestaan uit: Facebook en Instagram. Op Instagram en Facebook worden sfeerfoto's geplaatst en/of foto's met toestemming van de betreffende mensen op de foto's. De (social) media kanalen zijn openbaar toegankelijk. Plaatsing van foto's gebeurt automatisch, tenzij er bezwaren zijn aangegeven vanuit het desbetreffende lid. Bezwaren kunnen ook na plaatsing nog doorgegeven worden om vervolgens de foto's te verwijderen.

Protocol Datalek

In dit document vindt je het protocol wanneer een datalek plaatsvindt in uw vereniging en welke stappen je moet ondernemen. Het is sinds 1 januari 2016 door de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) verplicht om datalekken te melden. Deze meldplicht geldt zowel voor de betrokkene(n) als bij de Radboud Universiteit te Nijmegen.

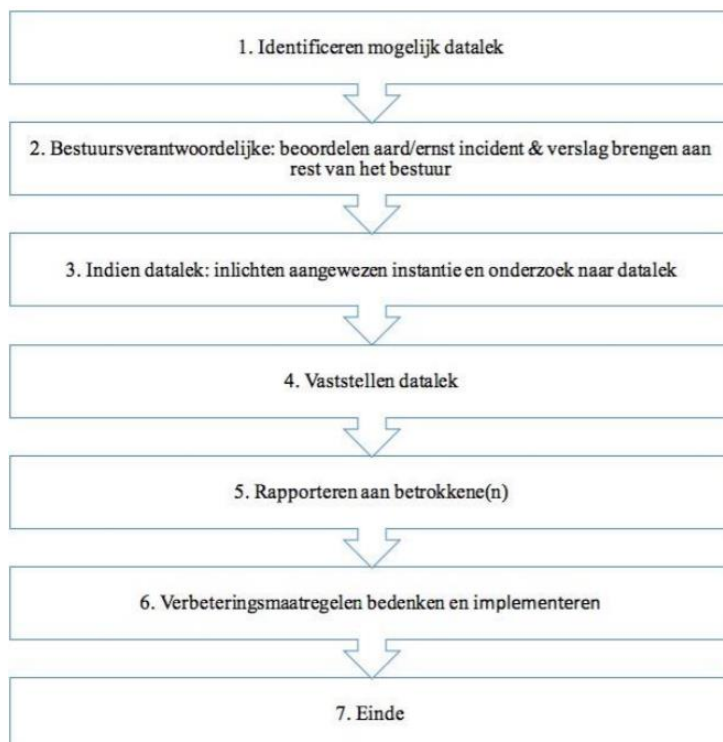
MSV kan per datalek bepalen of de procedure volledig gevolgd moet worden of dat hiervan afgeweken kan worden. Het doel van deze procedure is om vast te leggen welke stappen genomen moeten worden door MSV bij het vermoeden van of kennisnemen van een incident dat (mogelijk) aangemerkt kan worden als een datalek.

Hiermee wordt gehoopt dat het volgende resultaat wordt nagestreefd:

- Het steeds volgen van een eenduidige procedure.
- Het zorgvuldig waarborgen van belangen van de studentenvereniging, het individu dan wel een andere organisatie die betrokken is bij het incident, zijnde (mogelijk) datalek.
- Het op zorgvuldige en systematische wijze analyseren van een incident, zijnde mogelijk datalek, zodat aanwezige risicomomenten in het proces zichtbaar worden. Centraal staat hierbij het vaststellen van de onvolkomenheden in de (toepassing van) technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, die (mogelijk) hebben kunnen leiden tot het incident.
- Het bevorderen van het nemen van passende verbetermaatregelen en het structureel borgen van deze verbetermaatregelen.
- Het aanwijzen van een bestuursverantwoordelijke omtrent datalekken en het aanwijzen van een instantie waarbij aangeklopt kan worden bij het ontdekken van een (mogelijk) datalek. Daarbij kan gedacht worden aan een privacycoördinator van de Radboud Universiteit.

Aanpak datalek

Wanneer er dus sprake is van een (mogelijk) datalek dan kan het volgende processchema aangehouden worden (na het schema zal een uitleg per stap beschreven worden).



1. Identificeren mogelijk datalek

Indien een (mogelijk) datalek wordt geconstateerd, wordt de rest van het bestuur ingelicht. De bestuursverantwoordelijke voor datalekken bepaalt daarbij of hij/zij het probleem alleen op zich neemt of een ander bestuurslid (of eventueel een oud-bestuurslid) betreft in het proces.

2. Bestuursverantwoordelijke; beoordelen aard/ernst incident & verslag brengen aan rest van het bestuur

De bestuursverantwoordelijke (en eventuele andere hulp) onderzoeken het datalek om te zien of er daadwerkelijk sprake van een datalek is. Als het een datalek betreft, wordt er gekeken naar de informatie die gelekt is en de ernst van het datalek. De bestuursverantwoordelijke rapporteert de uitslag aan de rest van het bestuur. Bij de beoordeling spelen de volgende punten een rol:

- Is er sprake van verlies van persoonsgegevens; dit houdt in dat de studentenvereniging deze gegevens niet meer heeft, omdat deze zijn vernietigd of op een andere wijze verloren zijn gegaan;
- Is er sprake van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens; hieronder vallen de onbedoelde of onwettige vernietiging, verlies of wijziging van verwerkte

persoonsgegevens, of een niet geautoriseerde toegang tot verwerkte persoonsgegevens of verstrekking daarvan;

- Is er sprake van een enkele tekortkoming van kwetsbaarheid in de beveiliging;
- Kan er redelijkerwijs worden uitgesloten dat een inbreuk op de beveiliging tot een onrechtmatige verwerking heeft geleid;
- Zijn er persoonsgegevens van gevoelige aard gelek; bijzondere persoonsgegevens conform artikel 16 Wbp; gegevens over de financiële of economische situatie van de betrokkene; gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van de betrokkene; gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens; gegevens die kunnen worden gebruikt voor (identiteits)fraude;
- Leiden de aard en de omvang van de inbreuk tot (een aanzienlijke kans op) ernstige nadelige gevolgen; betrek hierbij factoren als: de omvang van de verwerking; gaat het om veel persoonsgegevens per persoon, en om gegevens van grote groepen betrokkene - de impact van verlies of onrechtmatige verwerking; het delen van de persoonsgegevens binnen ketens; dit betekent dat de gevolgen van verlies en onbevoegde wijziging van persoonsgegevens door de hele keten kunnen optreden; betrokkenheid van kwetsbare groepen; denk aan verstandelijk gehandicapten.

3. Indien datalek; inlichten aangewezen instantie en onderzoek naar datalek

De aangewezen instantie van de Radboud Universiteit wordt op de hoogte gesteld waarmee op basis daarvan plannen worden gemaakt. Daarbij wordt onderzocht hoe het datalek zich heeft kunnen voordoen indien dit nog niet bekend was.

4. Vaststellen datalek

Na overleg met de instantie van de Radboud Universiteit, wordt onderzoek naar het datalek afgerond en denkt het gehele bestuur na over vervolgplannen omtrent dit incident.

5. Rapporteren aan betrokkene(n)

Het bestuur neemt de afweging of betrokkene(n) ingelicht moeten worden over het datalek, indien dit het geval is, neemt de bestuursverantwoordelijke contact met hen op. Of betrokkene(n) ingelicht dienen te worden, hangt af van de volgende punten: Indien de vereniging passende technische beschermingsmaatregelen heeft genomen, waardoor de persoonsgegevens die het betreft onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn voor een ieder die geen

recht heeft op kennisname van de gegevens, dan kan de melding aan de betrokkene(n) achterwege blijven (artikel 34a, lid 6, Wbp). Bij twijfel hierover dient het datalek gemeld te worden. Het datalek moet aan betrokkene(n) worden gemeld, indien de inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens persoonlijke levenssfeer (artikel 34, lid 2, Wbp). De melding aan betrokkene(n) mag achterwege blijven, als daarvoor zwaarwegende redenen aanwezig zijn (artikel 43, Wbp). Daarbij geldt wel dat de melding aan de betrokkene alleen achterwege mag blijven als dit noodzakelijk is met het oog op de belangen die worden genoemd in dit artikel. Op grond van artikel 43, onder e, Wbp mag van de melding aan de betrokkene worden afgezien voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene(n).

6. Verbeteringsmaatregelen bedenken en implementeren

Naar aanleiding van het datalek stelt het bestuur verbeteringsmaatregelen op om een soortgelijke situatie te voorkomen. Deze worden dan ook z.s.m. ingevoerd waarbij ook alle andere mogelijke datalekken worden onderzocht en verholpen.

7. Einde

Daarmee wordt het proces rondom datalekken afgesloten. Indien er weer een (mogelijk) datalek zich voordoet, dan wordt het proces weer in gang gezet.